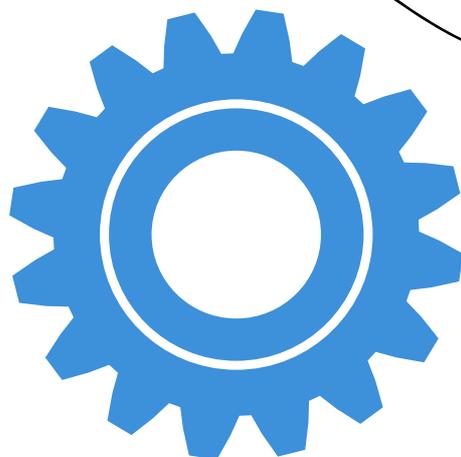




INTELLEGENCIA

GOVERNANÇA DIGITAL



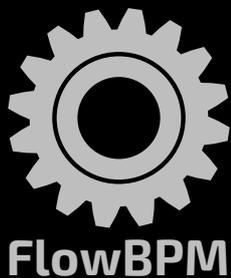
FlowBPM

PROCESSOS DIGITAIS



MANUAL DE
USO DO
SISTEMA

Acesso Externo



Acesso Externo

Sumário

01 Login

01.01 Novo Cadastro

01.02 Esqueci Minha Senha

01.03 Alterar Senha

02 Área de Trabalho

02.01 Meus Processos

02.01.01 Novo Processo

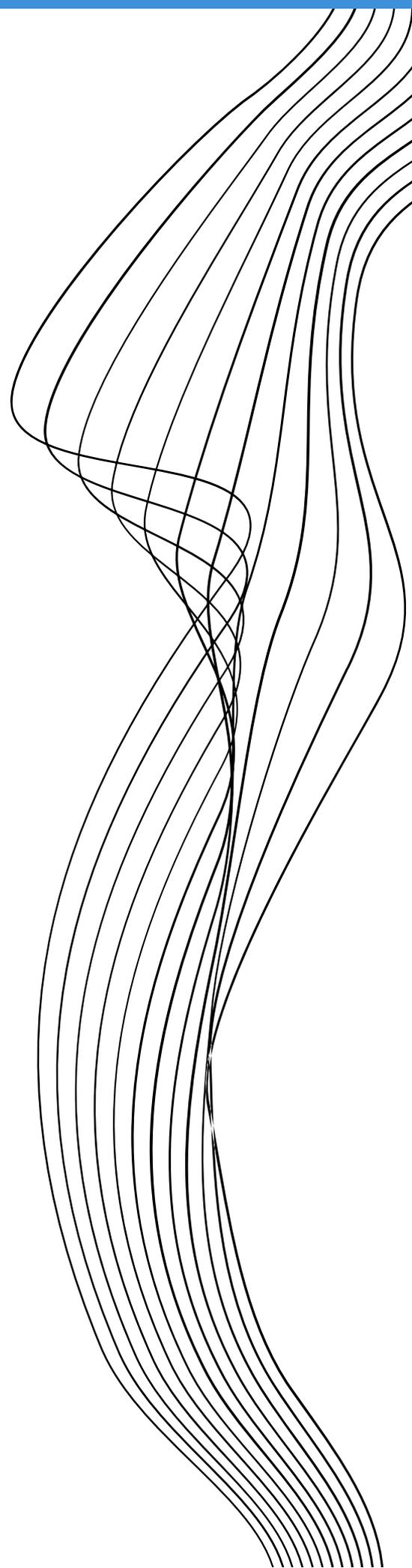
02.02 Barra de Busca

02.03 Grid de Processos

02.03.01 Visualização

02.04 Barra de Menu Lateral

02.05 Resposta a Notificação





01. Login

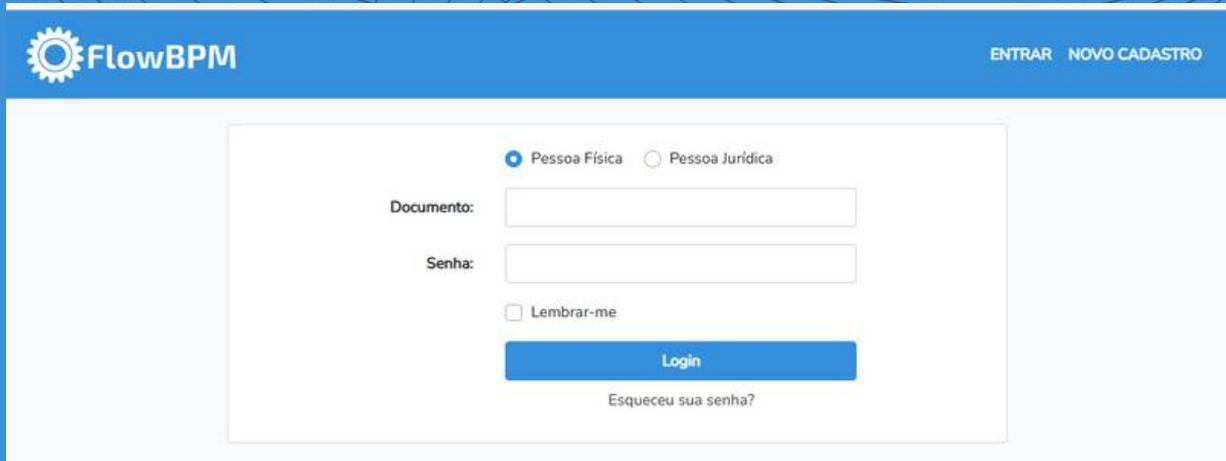
Acesso Restrito

O login na área de acesso restrito do usuário externo, é realizado na mesma página de acesso do usuário interno, sendo que após o login, o sistema identifica o perfil do usuário, disponibilizando as permissões de acesso de acordo com o perfil cadastrado. Para efetuar o login basta digitar o número do CPF no campo **Documento**, bem como informar a **Senha** de acesso cadastrada. Posteriormente, acionando o botão **Login**.

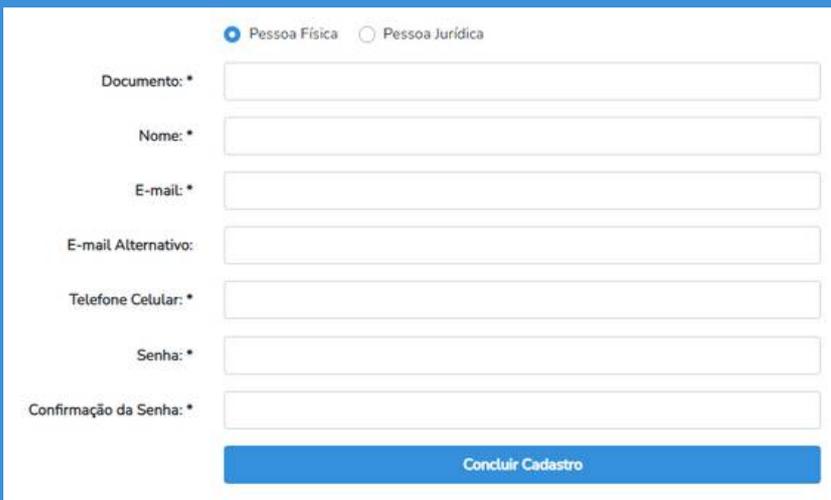
Se desejar permanecer logado, basta marcar a opção **Lembrar-me**.

01.01. Novo Cadastro

Cadastro Inicial



Acesse o link **NOVO CADASTRO**



Tipo de Pessoa: **Pessoa Física** ou **Pessoa Jurídica**

Documento: Digite o CPF ou CNPJ.

Nome: Digite o Nome ou Razão Social.

E-mail: Digite o seu melhor e-mail.

E-mail Alternativo: Digite um e-mail alternativo para resgate de senha.

Telefone Celular: Digite o nº do telefone celular no formato (xx) xxxxx-xxxx

Senha: Digite a senha com 8 dígitos.

Confirmação de Senha: Confirme a senha de 8 dígitos.



Após preenchido o formulário, acione o botão **Concluir Cadastro**



Será encaminhado ao e-mail cadastrado a mensagem contendo o botão **Verificar E-mail**.

Caso haja algum problema na visualização do botão, copie e cole a URL no navegador.

01.02. Esqueci Minha Senha

Esqueceu sua senha?

FlowBPM

ENTRAR NOVO CADASTRO

Pessoa Física Pessoa Jurídica

Documento:

Senha:

Lembrar-me

Login

[Esqueceu sua senha?](#)

Acesse o link **Esqueceu sua Senha?**

FlowBPM

ENTRAR NOVO CADASTRO

E-mail: *

Redefinir Senha

© 2023 FlowBPM. Todos os direitos reservados.

Digite o E-mail do cadastro e acione o botão **Redefinir Senha**.

FlowBPM

Olá,

Recebemos uma solicitação para cadastrar uma nova senha associada a este e-mail.

Se você fez essa solicitação, por favor, clique no botão abaixo:

[Cadastrar Nova Senha](#)

Este link de redefinição de senha irá expirar em 60 minutos.

Se você não fez esta solicitação, ignore este email e fique tranquilo, pois sua conta em nosso site está protegida.

© 2023 FlowBPM. Todos os direitos reservados.

Será encaminhado ao e-mail cadastrado a mensagem contendo o botão **Cadastrar Nova Senha**.

Cadastre a nova Senha de Acesso, Confirme e acesse o botão **Redefinir Senha**.

FlowBPM

ENTRAR NOVO CADASTRO

E-mail: * gutofreitas.bc@gmail.com

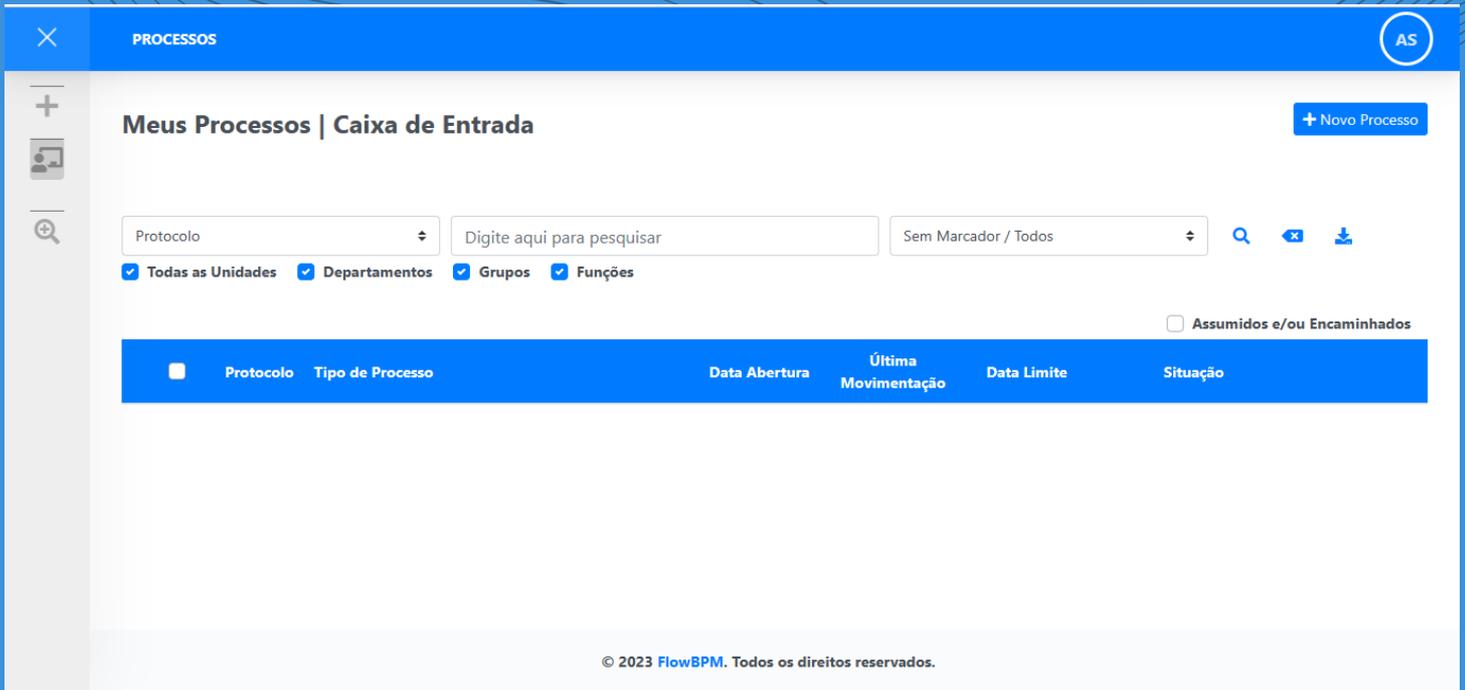
Senha: *

Confirmação da Senha: *

Redefinir Senha

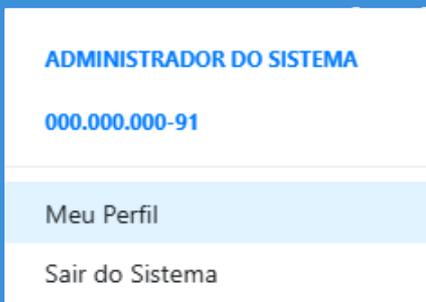
01.03. Alterar Senha

Alteração da senha de acesso



Acesse o ícone no canto superior direito da tela inicial.

Usuário e Perfil



Acesse o link **Meu Perfil**.

Cadastre a nova Senha de Acesso, Confirme e acesse o botão **Alterar Senha**.

Meu Perfil

Dados Cadastrais

Pessoa Física Pessoa Jurídica

Documento: * 000.000.000-91

Nome: * ADMINISTRADOR DO SISTEMA

E-mail: * naoresponda@ipameri.flowbpm.com.br

E-mail Alternativo: *

Telefone Celular: * (99) 99999-9999

Senha: *

Confirmação da Senha: *

Unidades Cadastradas

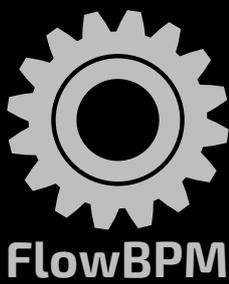
Departamentos Grupos Funções

Departamento	Usuário Gestor
--------------	----------------

Atualizar Perfil

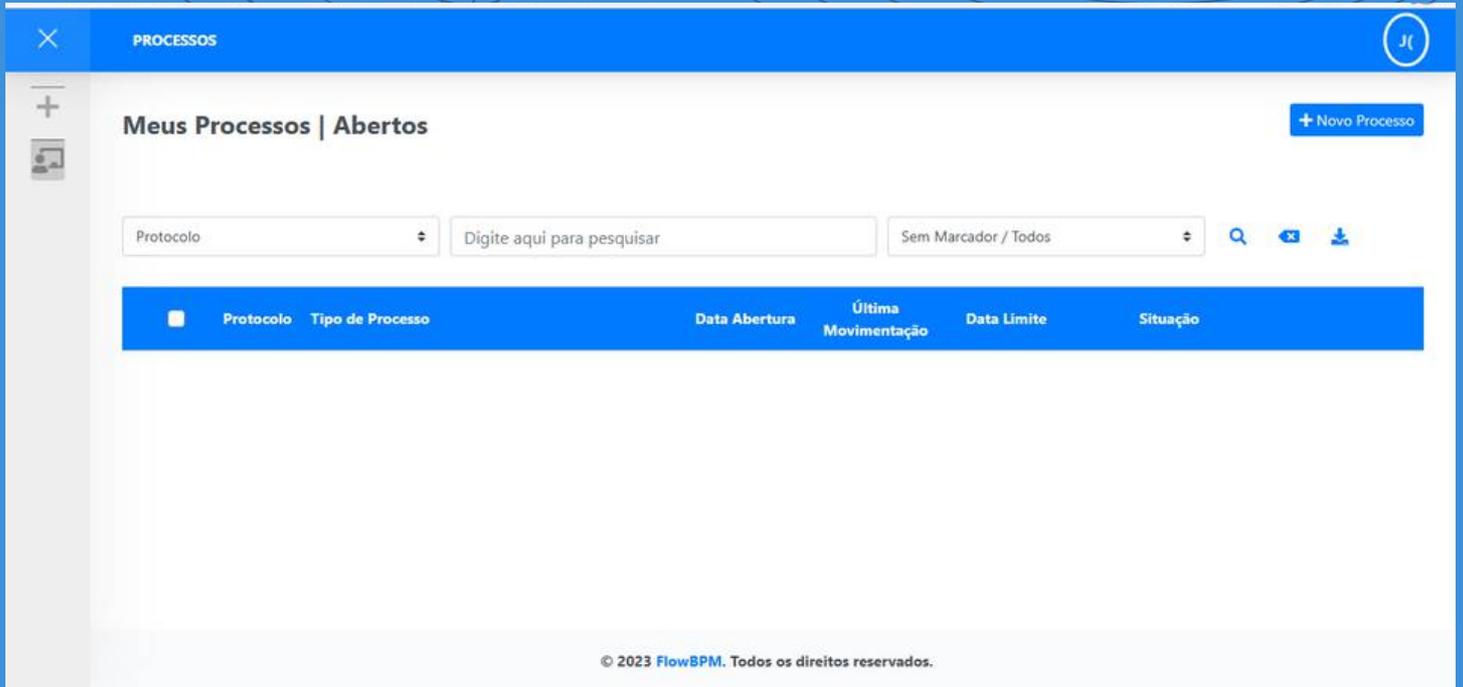
Cancelar

© 2023 FlowBPM. Todos os direitos reservados.



02. Área de Trabalho

02.01. Menu Processos



Menu Processos

Menu Principal



Menu principal dos serviços com a opção: **Processos**

Usuário e Perfil



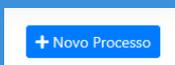
Identifica o usuário e o perfil logado no sistema

Barra de Títulos do Menu



Barra de títulos que exhibe a página selecionada

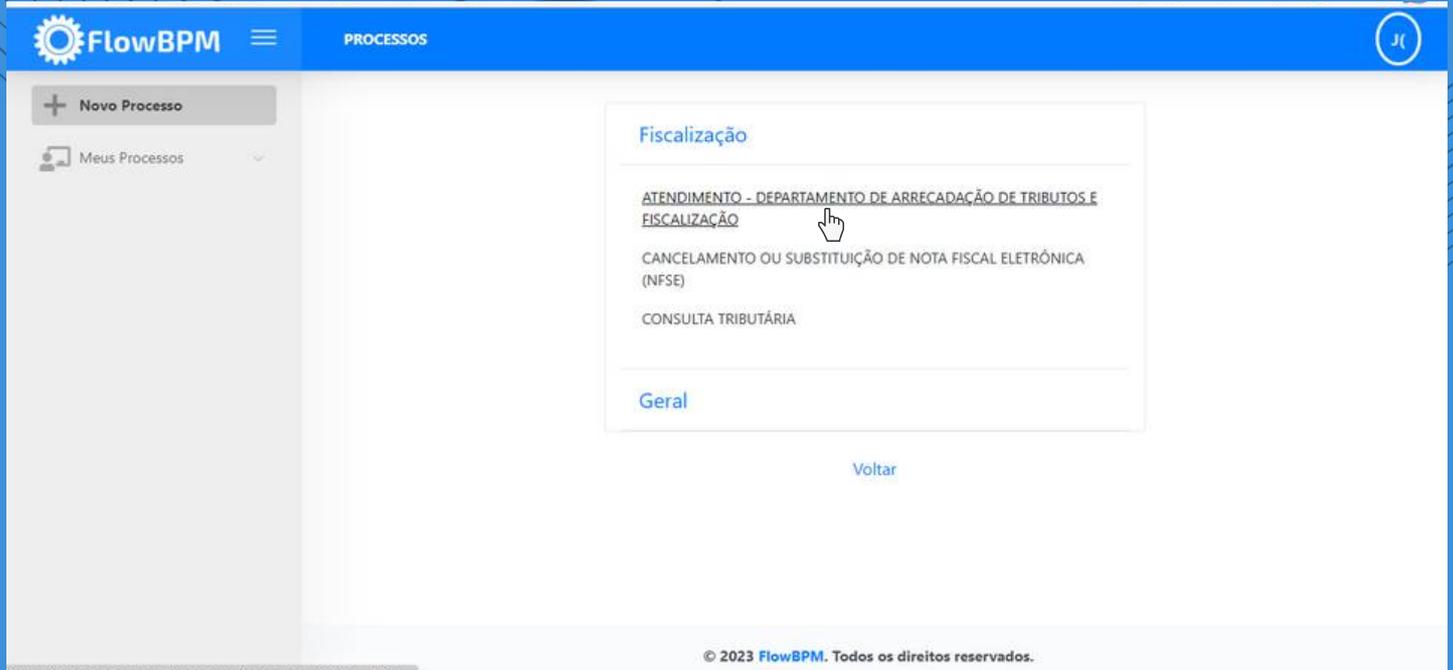
Novo Processo



Botão para gerar um novo processo.

02.01.01. Novo Processo

Gerar Novo Processo



Novo Processo

Acionar o link do modelo do fluxo disponível

Cabeçalho

Tipo de Processo: Tipo de processo selecionado.

Especificação: Campo que possibilita digitar um título do requerimento.

Interessado: Possibilita digitar e inserir, através do botão  ilimitados nomes de interessados. É possível ordenar e excluir os registros dos interessados através dos botões   .

Caixa de Seleção: Solicito que minhas informações pessoais sejam mantidas em sigilo.

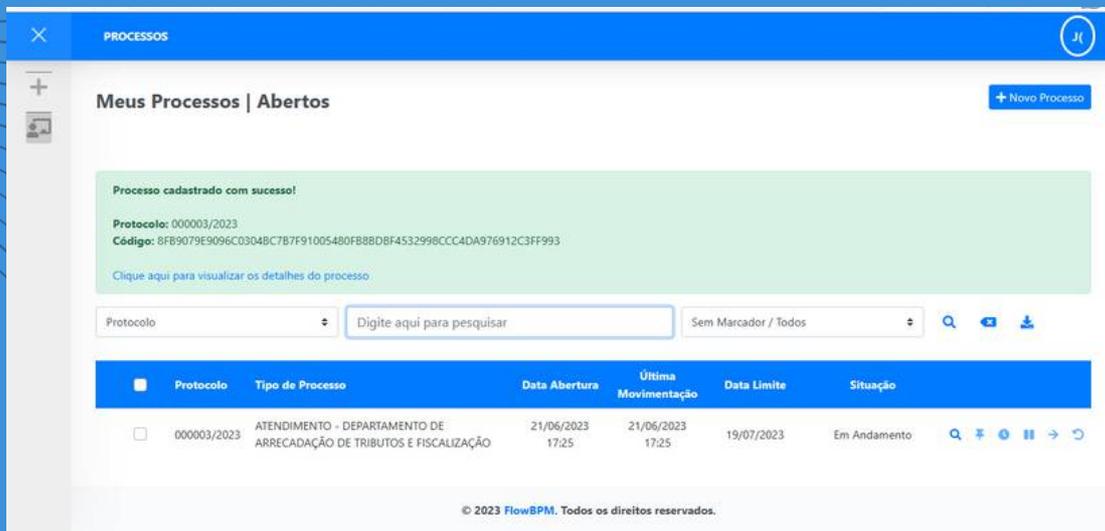
Observações da Unidade: Campo onde será redigido o inteiro teor da solicitação.

Documentos

Adicionar Documento: Selecione o arquivo acionando o botão **Browse** e posteriormente o botão **Confirmar**.

Salvar Processo

Após preenchido o formulário, acione o botão **Salvar Processo**

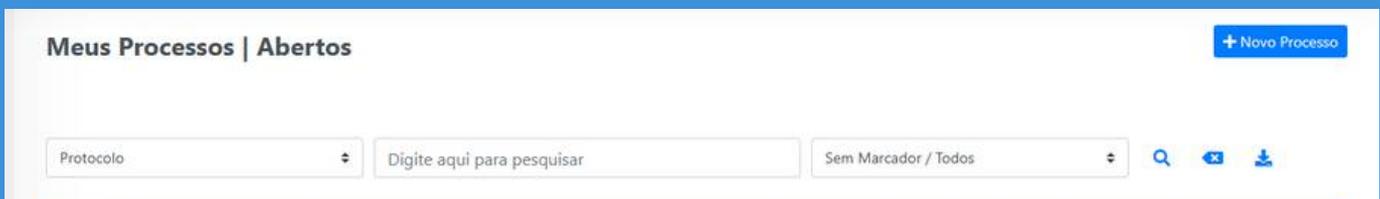


Processo cadastrado com sucesso!

Após gerado o processo, será exibido o n° do **Protocolo** e o **Código** do processo.

02.02. Barras de Busca

Barra de Buscas



Tipo de Busca



Tipos de Busca com as opções: Protocolo; Tipo de Processo; Data de Abertura e Última Movimentação

Barra de Digitação

Barra de Digitação da Pesquisa

Botões de Comando



Botões de Comando, contendo a Lupa para acionar a busca; Botão de Limpar os Filtros e o Botão de Exportação da relação do Grid de processo em planilha

Barra de Marcadores

Sem Marcador / Todos [dropdown]

Barra de pesquisa por marcadores

02.03. Grid de Processos

Grid de Processos

Protocolo	Tipo de Processo	Data Abertura	Última Movimentação	Data Limite	Situação
-----------	------------------	---------------	---------------------	-------------	----------

Relaciona os processo identificando por Protocolo; Tipo de Processo; Data de Abertura; Última Movimentação; Data Limite e Situação

02.03.01. Visualização Visualização do Processo

PROCESSOS JC

Processo

★ Imprimir

Cabeçalho

Protocolo: 000003/2023

Tipo de Processo: * ATENDIMENTO - DEPARTAMENTO DE ARRECADAÇÃO DE TRIBUTOS E FISCALIZAÇÃO

Especificação:

Interessados: * João da Silva (Externo)

Solicito que minhas informações pessoais sejam mantidas em sigilo

Observações da Unidade: * ATENDIMENTO.

Nível de Acesso: * Público Restrito Sigiloso

Situação: Em Andamento

Movimentações

Recolher Todas Expandir Todas

#	Abertura	Data Abertura	Usuário Finalização	Data Finalização	Tipo Movimentação	Situação
1	João da Silva (Externo)	21/06/2023 17:25	-	-	Despacho	Pendente

Documentos

[+] Novo Documento

Documento	Usuário Cadastro	Data Cadastro
TESTES_-_FLOWBPM.pdf	João da Silva (Externo)	21/06/2023 17:25

Notificações

Recolher Todas Expandir Todas

E-mail Destinatário	Usuário Cadastro	Data Cadastro	Usuário Resposta	Data Resposta
---------------------	------------------	---------------	------------------	---------------

Anotações

Anotação	Usuário Cadastro	Data Cadastro
----------	------------------	---------------

Apensos ao Processo

O apensamento de processos é uma funcionalidade que permite juntar de maneira permanente processos do mesmo tipo, com os mesmos interessados e/ou com os mesmos objetivos, uma vez verificado que as informações deveriam ou poderiam estar agregadas em um processo único.

Protocolo	Usuário Cadastro	Data Cadastro
-----------	------------------	---------------

Acessos ao Processo

Usuário	Endereço IP	Data
João da Silva (Externo)	179.106.8.91	21/06/2023 17:47

[Voltar](#)

© 2023 FlowBPM. Todos os direitos reservados.

Processo

Protocolo: Exibe o nº do processo.

Tipo de Processo: Exibe o tipo de processo.

Especificação: Exibe o título do processo redigido pelo requerente.

Interessados: Exibe a relação dos interessados do processo.

Observações da Unidade: Exibe o texto redigido na petição inicial do requerente.

Nível de Acesso: Exibe o nível de acesso na movimentação do processo.

Situação: Exibe a situação do processo.

Movimentações: Relaciona todas as movimentações do processo.

Documentos: Relaciona todos os documentos anexos no processo.

Notificações: Relaciona todas as notificações geradas no processo.

Anotações: Relaciona todas as anotações do processo.

Apensos ao Processos: Relaciona todos os processos eventualmente apensos.

Acessos ao Processo: Relaciona todos os registros de usuários que visualizaram o processo.

Imprimir



Acione o botão **Imprimir** para visualizar o arquivo em formato PDF.



Abrirá em nova guia do navegador o arquivo PDF., possibilitando a impressão do arquivo ou salvamento do inteiro teor do processo, com exceção dos arquivos em anexo.

Importante

Acione o botão



para marcar o processo como importante

02.04. Barra de Menu Lateral

Menu Lateral

Menu de Processos Lateral



Menu Lateral com as seguintes opções:

Novo Processo

Meus Processos

Abertos: Processos que foram abertos pelo usuário logado.

Todos os Processos: Todos os processos abertos pelo usuário logado.

Concluídos: Processos que foram concluídos ou finalizados.

02.05. Resposta a Notificação

Responder a Notificação

Notificações					<input type="checkbox"/> Recolher Todas	<input type="checkbox"/> Expandir Todas
E-mail Destinatário	Usuário Cadastro	Data Cadastro	Usuário Resposta	Data Resposta		
mail.com	ADMINISTRADOR DO SISTEMA	21/06/2023 20:41	-	-		

Acione o ícone



para visualizar o inteiro teor da mensagem

Mensagem:
Processo nº 3/2023
Requerente: João da Silva (Externo)
CPF: 000.000.000-93

Senhor Contribuinte,

Solicitamos apresentar no prazo de 20 (vinte) dias, a documentação necessária inerente à análise da solicitação. Em caso de não manifestação no prazo determinado, o presente processo será indeferido, nos termos da legislação em vigor.

At.te,

Fiscal de Rendas

Resposta:*

Se necessário, adicione um ou mais documentos ao processo para complementar sua resposta.

Após salvar, não será mais possível adicionar documentos (a menos que outra notificação esteja em aberto).

Resposta

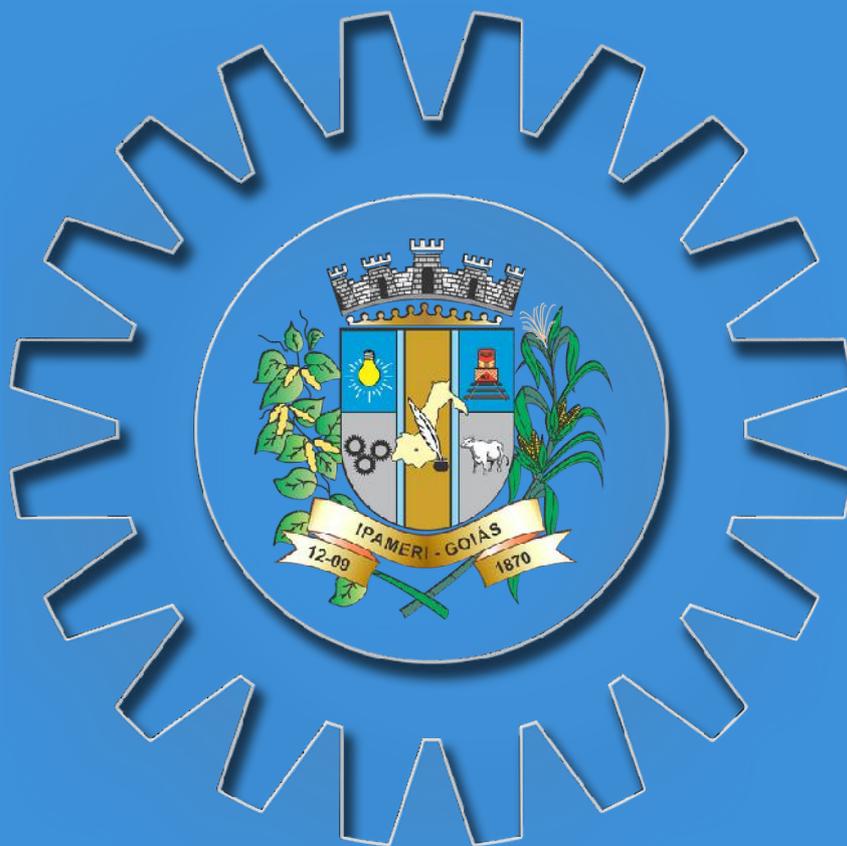
Redija o texto de resposta a notificação, podendo se necessário, anexar um ou mais documentos para atender a notificação enviada.

Após, acione o botão **Enviar Resposta**.



INTELLEGENCIA
GOVERNANÇA DIGITAL

PREFEITURA DE IPAMERI



Telefone

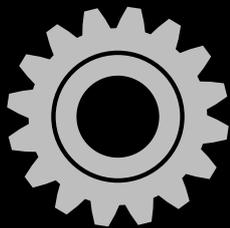
+55 (64) 3491-6010

Endereço

Av. Pandia Calogeras, 84, Ipameri/GO

Email

administracao@ipameri.go.gov.br



FlowBPM



INTELLEGENCIA

GOVERNANÇA DIGITAL

Desenvolvedores



**Gustavo
Freitas**

CEO

Chief Executive
Officer



**Leandro
Pasquarelli**

CIO

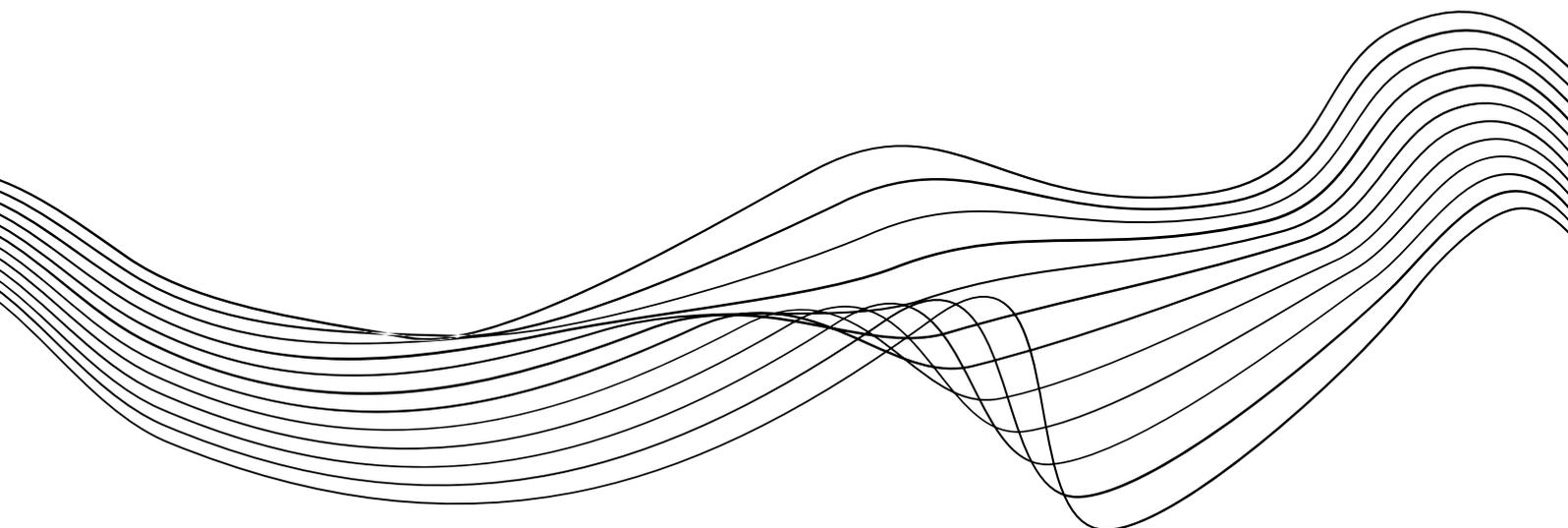
Chief Information
Officer

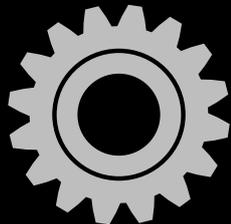


**Bruno
Pasquarelli**

CTO

Chief Technology
Officer





FlowBPM



INTELLEGENCIA

GOVERNANÇA DIGITAL

INTELLEGENCIA

GOVERNANÇA DIGITAL

Telefone +55 (14) 9 8171-8985
Endereço Av. Odon Pessoa de Albuquerque, 42, Agudos/SP
Email contato@intellegentia.com.br

